

Povinně zveřejňované informace dle § 2 odst. 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, v platném znění

1 Adresa pro doručování dokumentů

Adresa pro doručování dokumentů v analogové podobě (listinné) nebo dokumentů v digitální podobě předávaných na přenosných technických nosičích dat:

Název organizace: Domov Jílové u Prahy, poskytovatel sociálních služeb

Adresa organizace: Chvojínská 108, 254 01 Jílové u Prahy

ID datové schránky: c7gkh9d

Elektronická adresa e-podatelný: domovjilove@domovjilove.cz

Úřední hodiny podatelny:

Pondělí: 07:00 – 11:30, 12:00 – 16:30.

Úterý: 07:00 – 11:30, 12:00 – 14:30.

Středa: 07:00 – 11:30, 12:00 – 14:30.

Čtvrtek: 07:00 – 11:30, 12:00 – 14:30.

Pátek: 07:00 – 11:30.

2 Technické parametry přijímaných datových zpráv

Datové zprávy jsou přijímány ve formátech PDF, DOC, DOCX, TXT, JPG/JPEG, PNG, ODT, HTML/XHTML/HTM, XLS, XLSX.

Maximální přípustná velikost přijímané zprávy nebo přílohy je 10 MB.

3 Technické parametry fyzických nosičů, na nichž lze předávat elektronická data

Datové zprávy jsou přijímány na: flash disk, CD-ROM, DVD-ROM.

4 Postup v případě zjištění škodlivého softwaru

- **Přijaté datové zprávy:** Datová zpráva, u které byl zjištěn škodlivý kód (porušený soubor, nepovolený formát zprávy, zpráva infikována virem atd), není zpracovávána. Pokud z přijaté datové zprávy lze zjistit elektronickou adresu odesilatele, je na tuto adresu zasláno sdělení o zjištění škodlivého kódu.
- **Na datovém nosiči:** Datový nosič bude odmítnut a soubory na něm nebudou pracovníkem převzaty.

Doručený neúplný nebo poškozený dokument v analogové podobě nebo dokument v digitální podobě, který není podáním nebo podnětem, nebude zpracován.

5 Podání podle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění

- Podání je úkonem směřujícím vůči správnímu orgánu. Podání se posuzuje podle svého skutečného obsahu a bez ohledu na to, jak je označeno.
- Z podání musí být patrné, kdo je činí, které věci se týká a co se navrhuje. Fyzická osoba uvede v podání jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování podle § 19 odst. 4, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. V podání souvisejícím s její podnikatelskou činností uvede fyzická

osoba jméno a příjmení, popřípadě dodatek odlišující osobu podnikatele nebo druh podnikání vztahující se k této osobě nebo jí provozovanému druhu podnikání, identifikační číslo osob a adresu zapsanou v obchodním rejstříku nebo jiné zákonem upravené evidenci jako místo podnikání, popřípadě jinou adresu pro doručování. Právnická osoba uvede v podání svůj název nebo obchodní firmu, identifikační číslo osob nebo obdobný údaj a adresu sídla, popřípadě jinou adresu pro doručování. Podání musí obsahovat označení správního orgánu, jemuž je určeno, další náležitosti, které stanoví zákon, a podpis osoby, která je činí.

- Nemá-li podání přeepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, pomůže správní orgán podateli nedostatky odstranit nebo ho vyzve k jejich odstranění a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu.
- Podání je možno učinit písemně nebo ústně do protokolu anebo v elektronické podobě. Za podmínky, že podání je do 5 dnů potvrzeno, popřípadě doplněno způsobem uvedeným ve větě první, je možno je učinit pomocí jiných technických prostředků, zejména prostřednictvím dálkopisu, telefaxu nebo veřejné datové sítě bez použití podpisu.
- Podání se činí u správního orgánu, který je věcně a místně příslušný. Podání je učiněno dnem, kdy tomuto orgánu došlo.
- Není-li správní orgán schopen zajistit přijímání podání v elektronické podobě podle odstavce 4, uzavře osoba uvedená v § 160 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, jejíž je tento správní orgán součástí, s obcí s rozšířenou působností, v jejímž správním obvodu má sídlo, veřejnoprávní smlouvu podle § 160 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, o provozování elektronické adresy podatelny.
- Nedojde-li k uzavření veřejnoprávní smlouvy podle § 165 odstavce 7 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, postupuje se v případě obecního úřadu podle zvláštního zákona: v případě jiného správního orgánu rozhodne krajský úřad, že pro něj bude tuto povinnost vykonávat obecní úřad obce s rozšířenou působností, do jehož správního obvodu patří. Rozhodnutí vydává krajský úřad v přenesené působnosti. Rozhodnutí krajského úřadu se zveřejní nejméně po dobu 15 dnů na úřední desce správního orgánu, který povinnost neplnil.

Pakliže budete mít jakékoliv dotazy k tomuto textu nebo povinnému zveřejňování informací, můžete nás kdykoliv kontaktovat prostřednictvím emailu: renata.honsu@domovjilove.cz.

Tyto zásady ochrany osobních údajů jsou účinné ode dne 11.01.2023.